山东省公共资源电子签章采集表

签章办理须知(机构或法定代表人)：

申明:此表仅用于办理电子签章业务收集章模，不作他用。

本次签名与印章采集直接决定后续电子签章的合规性，操作时请遵守以下要求：

1、手写签名认真书写，确保字迹可识别，不要随意潦草涂鸦；

2、公章、法人章印面清晰完整，无墨迹不均、虚印、叠印、图案缺失等问题；

3、所有印章签名素材在采集框内居中放置，严禁压线、出框，不同印章之间保持安全间距，不重叠遮挡；

4、纸上不要污损，章模处不要折叠，多盖几枚印章，以确保采集清晰度最好的印章；

5、提交前务必放大预览，确认图案无变形、无模糊再完成上传。

申请机构(人)声明：

申请机构(人)承诺以上信息资料真实、有效。本机构(人)已认真阅读并同意遵守所申请证书机构(人)的服务协议中规定的相关权利和义务。

申请机构(人)盖章(签字)：

<table>
<tr><td colspan="2">申请机构公章
第一次
(盖章请盖到方框内，请勿压线)</td><td>申请机构公章
第二次
(盖章请盖到方框内，请勿压线)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人印章1
请盖到方框内，勿压线</td><td>法定代表人印章1
请盖到方框内，勿压线</td><td>法人手写签名
请签到方框内，勿压线</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>