

数字证书申请表

证书业务受理号

申请者资料

*单位(个人)名称: _____ * 法定代表人 _____

*性 质: ☐ 1、企业 ☐ 2、事业 ☐ 3、社会团体 ☐ 4、个人 ☐ 5、其他

*通信地址: _____ 邮政编码:

*联系电话: _____ 电子邮件: _____

■ 单位证书有效证件

*统一社会信用代码:

*其他证件名称: _____ *号 码: _____

■ 法人/ (个人) 有效证件

*身份证号:

*法人/ (个人) 联系方式: _____

经办人资料

*姓 名: _____ *身份证号:

*联系电话: _____ 电子邮件: _____

印签信息

框内加盖公章(务必清晰)

框内加盖法人章(务必清晰)

框内法人手写签名(务必清晰)

声明

- 1、本单位 (本人) 为申请证书而提供的资料完全真实, 并愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。
- 2、本单位 (本人) 已认真阅读并同意遵守山东省数字证书认证管理有限公司的《山东CA数字证书用户协议》中的各项规定。

授权代表签名 (盖章)

填写要求

- 1、用户填写时用黑色墨水或中性笔进行填写, 带“*”的为必填项。

- 2、书写方框“”时每框一位数字, 不得连笔大小必须填满方框, 且不得出框。参考字体

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

受理审批

业务受理员声明	受理单位 (盖章)
按照业务操作规范, 已经对申请人提交的全部申请资料进行了审核。	受理日期:
受理员: _____ 审核员: _____	年 月 日

业务类型: ☐ 1、新办 ☐ 2、更新 ☐ 3、其他

备注: